

1. Наименование на библиотечната услуга:

Предоставяне на писмена библиографска информация

Характеристика на услугата:

Чрез услугата се предоставя списък с библиографски описания на книги и статии с **хронологичен обхват до 10 години**, издирени по точно зададени от потребителя параметри – автор, издателство, вид на публикациите или други данни. За тематична справка – ясно формулирана тема и аспектите, в които тя ще се разглежда, ключови думи. Издирването на библиографската информация се извършва в електронния каталог на библиотеката. В списъка могат да бъдат включени и публикации, издирени чрез достъпните електронни ресурси на други библиотеки в страната и интернет ресурси на свободен достъп.

2. Правно основание:

Закон за обществените библиотеки, чл. 52, ал. 1, т. 1.

Правилник за дейността на Регионална библиотека „Захарий Княжески”, чл. 4, т. 2.

3. Отдели, които предоставят услугата / служители, които изготвят библиографската справка:

Сектор Справочно-библиографско обслужване

Отдел Краезнание

Отдел Изкуство.

4. Звена, в които се подават заявленията за предоставяне на писмена библиографска информация:

Сектор Регистрация и информация

Адрес: гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 44

Електронна поща: lib@libsz.org

Телефони: 042 648 143; 0885 930 533

Работно време: от 8:30 ч. до 18:30 ч.; събота от 8:30 ч. до 14:30 ч.

Всеки последен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

Сектор Справочно-библиографско обслужване

Адрес: гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 44

Електронна поща: spravochen@libsz.org

Телефони: 042 64 81 43; 0884 477 148

Работно време: от 8:30 ч. до 17:00 ч.

Всеки последен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

5. Процедура и изисквания по предоставяне на услугата:

Заявител:

Всеки потребител на информация

Необходими документи:

Активна читателска карта

Заявление за писмена библиографска информация – предоставяне на писмена библиографска информация.

6. Образци на формуляри:

Заявление за писмена библиографска справка

Образец на заявлението може да получите на място в звената за подаване или да изтеглите от интернет страницата на библиотеката.

7. Начин на заявяване:

- На място в звената за подаване на заявления;
- По електронната поща;
- По телефон.

Искането за писмена библиографска информация може да бъде направено устно или чрез писмено заявление. За писмени се считат и заявленията, получени по електронната поща.

Устните заявления се приемат след съставяне на протокол за приемането им.

8. Ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес: www.libsz.org

9. Срок за изпълнение и предаване на справката:

5 работни дни

10. Цени, основание за тяхното определяне:

Цената се определя от броя на включените в списъка библиографски описания – по 0,10 лв. за 1 брой.

На основание „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора”. Прил. № 3 Цени на услуги в културните институти. I. Регионална библиотека „Захарий Княжески”. Ценоразписът е публикуван на: <https://www.libsz.org/uslugi/tzeni-na-uslugi-i-naemi>

Начини на плащане:

На място, в Сектор Регистрация и информация (в брой)

По банков път: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
IBAN: BG13 UNCR 7000 3122 2417 53
BIC: UNCR BGSF

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на отделите, които предоставят услугата:

Директорът на библиотеката

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Подаване на жалба до Директора на библиотеката в 14-дневен срок от получаване на писмената библиографска информация. Отговор на жалбата – в 7-дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: lib@libsz.org

14. Начини за получаване на резултата от услугата:

Писмената справка се предава на потребителя според заявеното желание: на място или по електронната поща.