

**1. Наименование на библиотечната услуга:**

**Публикуване на издания**

**Характеристика на услугата:**

Библиотеката осъществява редакционно-издателска дейност: изработва, публикува и разпространява библиографски указатели, краеведски и информационни издания, рекламни издания, проучвания, статии и др.

**2. Правно основание:**

Закон за обществените библиотеки, чл. 52, ал. 1, т. 6;

Правилник за дейността на Регионална библиотека „Захарий Княжески”, чл. 4, т. 7.

**3. Орган, който предоставят услугата / публикува изданието:**

Библиотеката като юридическо лице, което осигурява публикуването на издания.

**4. Звена, в които се подават заявленията за публикуване на издание:**

**Директор на библиотеката**

Адрес: гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 44

Електронна поща: [ngrueva@libsz.org](mailto:ngrueva@libsz.org)

Телефони: 042 648 131; 0888 642 151

**5. Процедура и изисквания по предоставяне на услугата:**

**Заявител:**

Автор на произведение, което отговаря на издателската политика на библиотеката.

**Необходими документи:**

Заявление за публикуване на издание

**6. Образци на формуляри:**

Заявление за публикуване на издание

**7. Начин на заявяване:**

- На място
- По електронната поща.

**8. Ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес: [www.libsz.org](http://www.libsz.org)**

**9. Срок за изпълнение**

По договаряне

**10. Цени, основание за тяхното определяне:**

Набиране и обработка на текст – 1.00 лв./стр. с вкл. ДДС.

Библиографска редакция – 1 авторска кола (11 машинописни страници) – 40.00 лв.

На основание „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора”. Прил. № 3 Цени на услуги в културните институти. I. Регионална библиотека “Захарий Княжески”. Ценоразписът е публикуван на: <https://www.libsz.org/uslugi/tzeni-na-uslugi-i-naemi>

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Кметът на община Стара Загора

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Подаване на жалба до Кмета на община Стара Загора в 14-дневен срок. Отговор на жалбата – в 7-дневен срок.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: [lib@libsz.org](mailto:lib@libsz.org)**

**14. Начини за получаване на резултата от услугата:**

Публикувано печатно или електронно издание.