



**Правила за работа на библиотеката в условия на извънредна епидемична обстановка  
в съответствие с действащата нормативна база**

Последна промяна: 28 октомври 2020 г.

**1. Указания за библиотечните сгради и различните зони в тях**

- Спазване на **разстояние от 1,5 м** един от друг в помещенията на библиотеката.
- **Максималният брой посетители**, които могат да влизат в отделните зони на библиотеката **едновременно**:
  - В регистрация: по 1 потребител.                      - В справочна зала: до 2-ма потребители.
  - В заемни зали: до 3-ма потребители.                - В асансьор: до 2-ма посетители.
  - В читални зали: до 30% от капацитета, престой до 1 час.
- **Ползването на зала „Захарий Княжески“** се извършва при заетост на местата не повече от 30 % от общия капацитет (до 40 човека).
- **Другите зали в библиотеката** могат да се ползват според квадратурата на помещението, като се спазва изискването, не повече от 1 човек на 3 кв.м площ.
- На организирани **събития във фойетата на библиотеката** могат да присъстват не повече от 20 човека, като е необходимо осигуряване на физическа дистанция между лицата най-малко от 1,5 м.
- Поставяне на входните врати и на таблата пред отделите **съобщения с установения ред** и указателни табели.
- Публикуване на Правилата на сайта на библиотеката.
- Препоръчва се **престоят във фойетата** на сградата да бъде ограничен до възможния минимум.

**2. Осигуряване на максимална хигиена**

- Поставяне на **прозрачни защитни прегради** на местата, където се обслужват читатели. Читателите да общуват със служителите на гишета само на определените за това места, като за ориентир се използва поставената на пода лента.
- **Ползване на предоставения дезинфектант** на входовете и във всички помещения, които се използват. Инструкции за ползването му да са достъпни за всички служители.

- **Дезинфекциране минимум три пъти дневно** на повърхностите на местата за заемане, читателските и компютърните места, тоалетните, ключовете за осветление, парапетите на стълбищата, асансьорите и вендинг машините.
- **Дезинфекциране след всеки ползвател** на клавиатурите и мишките на компютърните работни станции.
- **Често проветряване и дезинфекциране на помещенията**, които се използват.
- **Избягване използването на климатиците**, доколкото е възможно. При използването им, да се извършва седмично почистване на филтрите.

### **3. Указания за служители**

- Да не се ръкуват.
- Да не споделят работните си принадлежности с други.
- Да кашлят и кихат в сгънат лакът и да използват хартиени носни кърпи.
- Да спазват дистанцията от 1,5 м.
- Да работят със защитни маски и/или шлемове и ръкавици.
- Да мият ръцете си в продължение на 20 секунди, следвайки указанията на Световната здравна организация.
- Да останат вкъщи, ако те или член от семейството им имат един от следните симптоми – настинка, хрема, кихане, болки в гърлото, лека кашлица, температура (до 38 С).
- Да запознаят потребителите с установения ред за ползване на библиотеката при усложнената епидемична обстановка и осъществяват контрол за спазването му.

### **4. Указания за читатели**

- Да останат вкъщи, ако те или член от семейството им имат един от следните симптоми – настинка, хрема, кихане, болки в гърлото, лека кашлица, температура (до 38 С).
- Да идват в библиотеката сами или най-много с още един човек от същото домакинство.
- Да не се ръкуват.
- Да кашлят и кихат в сгънат лакът и да използват хартиени носни кърпи.
- Да носят защитни маски и ръкавици по време на пребиваването си в библиотеката.
- Да спазват дистанцията от 1,5 м.
- Да заемат конкретни книги, при възможност с предварителна резервация (по имейл или чрез електронния каталог), за да бъдат извадени от хранилищата своевременно.
- Да измиват и/или дезинфекцират ръцете си преди да ползват заемните и читалните зали.
- Да избягват да плюнчат пръстите си при обръщане на страниците.
- Да избягват да кашлят или кихат при ползване на книги, други документи и компютри.

- Да спазват инструкциите на персонала.

#### **5. Хигиенизиране на библиотечните документи**

- **Почистване в UV машина за дезинфекция** на книгите след ползване от библиотекарите или след връщане от читателите.
- **Поставяне в 72-часова карантина** на не книжните документи след ползване от библиотекарите или след връщане от читателите.
- **По същия начин да се третира и новопостъпващите документи** чрез покупка, дарение, книгообмен и депозит, както и документите, получавани чрез междубиблиотечно заемане.